

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

## DURÉE / LIEU

2 jours  
AMG Informatique

## OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Découvrir l'intérêt et les possibilités du format PDF. Apprendre à réaliser des documents pour publier sur le web, travailler avec un imprimeur, archiver électroniquement, ou figer et sécuriser des fichiers de toute nature.

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.

Exercices de validation des connaissances.

## PROGRAMME

### 1 - INTRODUCTION

La vocation d'Acrobat  
Le format PDF  
Présentation de la suite Acrobat  
Principes de création d'un fichier PDF

### 2 - ACROBAT READER

Les outils et les menus  
Visualiser des fichiers PDF  
La recherche dans un document PDF  
Acrobat Reader, outil de présentation multimédia

### 3 - ACROBAT PROFESSIONNEL

L'environnement de travail

### 4 - CONVERTIR DES FICHIERS EN PDF

Les différentes méthodes de conversion  
Ouvrir au format PDF  
Imprimer vers Acrobat Distiller  
Exporter au format PDF (depuis la suite Office)  
Numériser un document en PDF : Acrobat Scan  
Créer des PDF à partir de sites web  
Prise en charge des calques AutoCad et Visio

### 5 - MANIPULER LES ELEMENTS D'UN PDF

Ajout, suppression, remplacement, extraction, rotation, recadrage de pages  
Retouches sur le texte et les images  
Les processus de révision : Partager et commenter des documents PDF sur un serveur, par mail ou en utilisant un navigateur web

### 6 - ACROBAT DISTILLER

Maîtriser les options pour optimiser les fichiers PDF en fonction de leur usage  
La compression et le ré-échantillonnage  
Les dossiers de contrôle

### 7 - STRUCTURER DES PDF

Les commentaires  
Les articles  
Les signets  
Les vignettes  
Les destinations  
Les liens

### 8 - LES FORMULAIRES

Créer un formulaire  
Gérer les propriétés des champs de formulaire  
Importer et exporter des données  
Réaliser des calculs entre champs de formulaires

### 9 - DIFFUSER DES PDF

Transmettre un PDF par courrier électronique  
Préparer des documents en vue de leur diffusion électronique  
Création d'une page d'accueil  
Optimisation des fichiers pour l'affichage web rapide  
Ajouter des informations sur le document  
Définir une vue d'ouverture  
Instaurer des mesures de protection d'un document  
Incorporer des informations de traitement prépresse  
S'assurer de la compatibilité PostScript  
Prévisualiser les séparations de couleurs et l'aplatissement des transparences

### 10 - AUTHENTIFIER DES DOCUMENTS

La signature numérique des fichiers  
Sélectionner un gestionnaire de signature  
Créer un profil  
Ajouter un graphisme à une signature  
Apposer une signature  
Authentifier une signature  
Comparer les versions d'un document signé

### 11 - INDEXER DES DOCUMENTS

Préparer des PDF pour l'indexation  
Créer un index  
Réaliser des recherches simples et avancées dans un ensemble de documents

PRÉ-REQUIS

MOYENS PÉDAGOGIQUES

DURÉE / LIEU

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

ÉVALUATION DES ACQUIS

PROGRAMME

COURSUS PÉDAGOGIQUES