

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs

DURÉE / LIEU

5 jours /35 heures
AMG Informatique

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable
Utiliser le plan comptable général et déterminer l'imputation comptable
Comptabiliser des opérations courantes et utiliser les documents comptables.

Cette formation s'adresse à de futurs comptables.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs

PROGRAMME

1 - LA COMPTABILITE GENERALE

Le système d'information comptable
La réglementation comptable applicable :
Code de commerce, PCG

2 - DECOUVRIR LE BILAN COMPTABLE

Du patrimoine au bilan de l'entreprise
Les postes de l'actif et du passif
L'équilibre : emplois/ressources
Les mouvements dans le bilan de l'entreprise

3 - LE COMPTE DE RESULTAT

La notion de période
Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
Distinguer les différentes natures de charges et produits
Principales rubriques du compte de résultat

4 - UTILISER LE PLAN COMPTABLE

Le plan comptable :
structure et organisation
Les règles de la codification comptable
Démarche de recherche de l'imputation comptable
La notion de débit et de crédit
Les principales rubriques du bilan

5 - COMPTABILISER DES ECRITURES

La démarche d'enregistrement des écritures
S'entraîner à la comptabilisation des écritures comptables
Pratiquer les principaux schémas d'écritures courantes

6 - CONTROLER ET COMPTABILISER LES FACTURES D'ACHAT

Contrôler la conformité des factures
Comptabiliser et valider les imputations comptables
Les opérations en devises
Les écritures de régularisation des achats

7 - CONTROLER ET COMPTABILISER LES FACTURES DE VENTES

Enregistrer les opérations de vente
Les opérations en devises
Comptabilisation des impayés
Les écritures de régularisation des ventes

8 - MAITRISER LES REGLES ET ENREGISTRER LA TVA

Le mécanisme de la TVA
La TVA sur les débits et sur les encaissements
Comptabiliser :
TVA déductible
TVA collectée
opérations autoliquidées
TVA à payer
Contrôler ses comptes de TVA avec la déclaration

9 - TRAITER LES OPERATIONS DE TRESORERIE

Le traitement des encaissements et décaissements
Les effets de commerce, les impayés
Les prêts et les emprunts
Les valeurs mobilières de placement

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs

DURÉE / LIEU

5 jours /35 heures
AMG Informatique

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable
Utiliser le plan comptable général et déterminer l'imputation comptable
Comptabiliser des opérations courantes et utiliser les documents comptables.

Cette formation s'adresse à de futurs comptables.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux
pratiques applicatifs

PROGRAMME

10 - COMPTABILISER LES OPERATIONS D'INVESTISSEMENT

Définition d'une immobilisation
Les dépenses d'entretien et réparation
Les mises au rebut et les cessions

11 - ENREGISTRER UN BULLETIN DE SALAIRE

Présentation d'un bulletin de salaire
L'écriture de paie, avances et acomptes
Points de contrôle des comptes de rémunération

12 - SE REPERER DANS L'ORGANISATION COMPTABLE

Les imputations comptables
Le classement des pièces comptables
Les contrôles de cohérence entre les différents états comptables
L'organisation de la comptabilité auxiliaire

13 - TRAITEMENT D'UN CAS COMPLET D'ENTREPRISE

Enregistrer des opérations dans les journaux
Construire le grand-livre
Justifier les comptes : lettrage et rapprochement
Élaborer la balance des comptes avant inventaire
Établir la balance après inventaire
Construire le bilan et le compte de résultat