

PRÉ-REQUIS

Expérience de l'administration Exchange Server sur version 2000.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

DURÉE / LIEU

3 jours
AMG Informatique

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Etre en mesure d'installer un serveur, effectuer les tâches de d'administration, savoir mettre en place des règles de gestion des mails, assurer la sauvegarde et la maintenance du système.

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.

Exercices de validation des connaissances.

PROGRAMME

1 - PRESENTATION

Vue d'ensemble de Exchange Server 2010
Présentation de l'intégration de Active Directory et d'Exchange Server 2010

2 - INSTALLATION DU SERVEUR

Présentation des différents rôles du serveur Exchange 2010
Installation et déploiement du serveur

3 - LES DIFFERENTS ROLES DU SERVEUR

Mise en oeuvre d'un rôle particulier
Création et administration d'un dossier public

4 - ADMINISTRATION DES CLIENTS

Client Access Server
Gestion des utilisateurs finaux
Exchange Server 2010 Fédération
Stockage et gestion des dossiers public

5 - GESTION DES BOITES AUX LETTRES ET DES LISTES DE DIFFUSION

Transport, routage et IPC
Messagerie unifiée Exchange Server 2010
Configuration des stratégies de destinataires

6 - REGLES D'ACHEMINEMENT DES MESSAGES

Introduction et présentation des différents modes
Implémentation d'une règle

7 - SAUVEGARDE ET RESTAURATION

Principes de mise en oeuvre d'une solution Haute Disponibilité
Outils de management et RBAC
Restauration de données

9 - SURVEILLANCE ET GESTION DU SYSTEME

Mise en oeuvre du système de gestion des changements
Gestion des mises à jour du système

10 - ATELIER QUESTIONS - REPONSES