

## PRÉ-REQUIS

Connaissances de l'Internet niveau utilisateur.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

## DURÉE / LIEU

2 jours  
AMG Informatique.

## OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation de pages Intranet / Web en utilisant le modèle objet, les scripts et les styles HTML. Mettre en œuvre les outils HTML pour ajouter des éléments nouveaux dans des pages Intranet / Web.

Ce cours s'adresse à toute personne intéressée.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.

Exercices de validation des connaissances.

## PROGRAMME

### 1 - DEFINITIONS

Le vocabulaire du Web  
Les termes-clés du langage HTML

### 2 - STRUCTURE D'UN DOCUMENT HTML

L'élément <HTML>  
L'élément <HEAD>  
L'élément <TITLE>  
L'élément <BODY>

### 3 - MISE EN FORME D'UN DOCUMENT HTML

Premiers rudiments de mise en page d'un document HTML  
- Délimitation et présentation d'un paragraphe de texte  
- Définition de listes non-ordonnées  
- Définition de listes ordonnées  
- Définitions d'une table  
- Tracé de lignes séparatives et création de tableaux

### 4 - AFFICHAGE DES IMAGES

Les différentes techniques d'illustrations de pages Web  
- images incluses au document HTML  
- cas des images non affichables par les écrans  
- images en trame de fond  
- images, sons et animations externes au document HTML

### 5 - LES LIENS HYPERTEXTE

Mise en place des moyens de navigation en entre pages Web  
- liens entre sections d'un même document HTML  
- Liens vers des documents appartenants à d'autres serveurs

### 6 - FORMULAIRES

Les différents contrôles  
L'envoi des données

### 7 - LES STYLES

La section « style »  
La feuille de style externe